

Smarten Logistics kaubasaabumiste broneering – süsteemi kasutusjuhend

Sisukord

Sisse logimine	2
Töölaud ja selle väljad.	5
Kasutajakonto andmed ja muutmine.....	8
Minu ettevõtte seadistused.	8
Broneerimine	10

Sisse logimine

1. Veebileht broneeringute haldamiseks <https://qms.goswift.eu/smarten/login>
2. Kui konto puudub siis tuleb kõigepealt registreerida ettevõtte konto.
 - a. Selleks minna avalehele ja vajutada lingil „Registreerimine“.

GoSwift

Sisse logimine

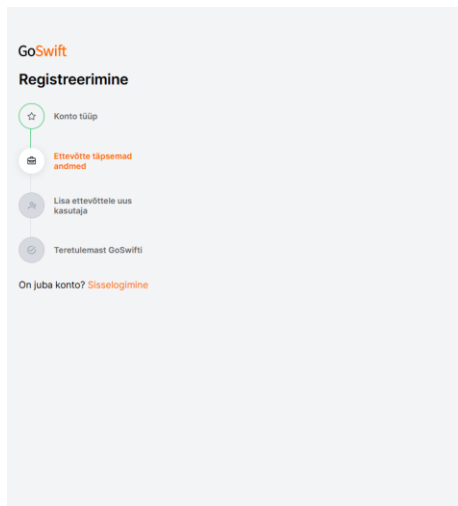
Kasutajanimi

Parool [Unustasid salasõna?](#)

Logi sisse

Kas konto on juba olemas? [Registreerimine](#)

- b. Registreerimisel täita kõigepealt ettevõtte andmed ja vajutada nuppu „Järgmine“.
NB! Süsteemis saab olla ainult üks sama registreerimisnumbriga ettevõtte.
Ühel kliendil võib olla mitu terminali ja vedaja saab taotleda juurdepääsu kõigile nimekirjas olevatele.



Eelistatud keel
English

Ettevõtte nimi *

Ettevõtte aadress *

Ettevõtte registreerimisnumber *

Ettevõtte riik *

Vali riik

Ettevõtte email *

Ettevõtte telefon *

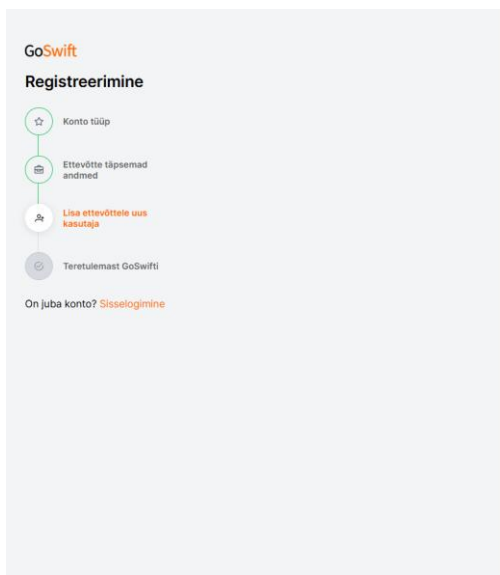
Terminalid *

Val terminal

Järgmine

Peale seda suunatakse uuele lehele kus tuleb luua peakasutaja konto. Peale nupule „Järgmine“ vajutamist registreeritakse konto ja terminali peaksautajale tekib teavitus, et uus vedaja ootab kinnitamist.

NB! Enne terminali poolset kinnitust ei ole võimalik broneeringuid teha.



Eelistatud keel
English

Kasutajanimi *

Parool *

Kinnita parool *

Eesnimi *

Perekonnanimi *

Kasutaja e-posti aadress *

Kasutaja telefoninumber

+372 (EST)

Järgmine

3. Sisse logimiseks peab kasutaja sisestama enda personaalse konto andmed.
 - a. Kasutaja nimi
 - b. Parool

GoSwift

Sisse logimine

Kasutajanimi

Parool [Unustasid salasõna?](#)

Logi sisse

Kas konto on juba olemas? [Registreerimine](#)

4. Juhul kui kasutaja unustab parooli või konto lukustub siis tuleb teha parooli taastamise protseduur.
 - a. Vajutada lingil „Unustasid salasõna?“
 - b. Sisestada kasutajanimi ja enda e-posti aadress ning vajutada nuppu „Submit“

GoSwift

Taasta parool

Kasutajanimi

Kasutaja e-posti aadress

Submit

- c. Süsteem saadab sisestatud e-posti aadressile lingi parooli taastamise aktiveerimiseks. Vajutada kirjas olevale lingile ja süsteem saadab uue e-kirja automaatselt genereeritud parooliga.

- Broneeringute olekuid näeb tulbas „Broneeringu olek“. Broneeringu olekul võib olla kolm erinevat staatust. PRE-BOOKED – eelbroneering, broneering ei ole aktiivne ja vajab kinnitamist terminali töötaja poolt. BOOKED – broneeritud, broneering on aktiivne. PROCESSED – broneering on töödeldud ja peale seda eemaldatakse broneering töölaualt. Kõiki töödeldud broneeringuid on võimalik nähtavaks teha avades filtrid ja vajutades nupule „Töödeldud“.

Aj vahemiku kuupäev	Aeg terminalis	Terminali nimi	Terminali järjekord	Parkla	Laadimisala	Transpordi tellimuse number	Sõiduki numbrimärk	Kommentaar	Loomise aeg	Broneeringu olek	Saabumisel	Seadista
17.01.2025	10:00 - 10:45	Terminal	Jono			2525			16.01.2025 15:03	Broneeringu olek	Määratamata	...
11.12.2024	16:00 - 16:30	Kaubaterminal	Mahalaadimine	Saabuvad	Dry Bulk Cargo	EE Tellimuse number 55	632EEC		11.12.2024 15:54	Töödeldud	Hiljeb	...
11.12.2024	11:00 - 11:45	Terminal	Jono			asdasdas			11.12.2024 10:24	Broneeringu olek	Hiljeb	...
05.12.2024	14:00 - 14:45	Terminal	Jono			2525			04.12.2024 11:35	Broneeringu olek	Hiljeb	...
26.11.2024	10:00 - 10:45	Terminal	Jono			12345	7088TX		25.11.2024 10:27	Broneeringu olek	Hiljeb	...

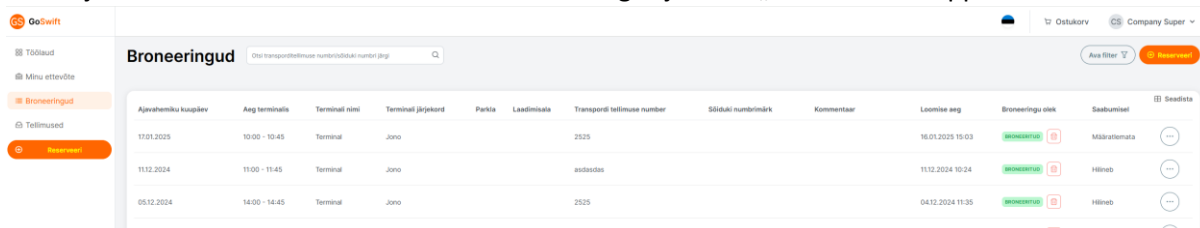
- Kasutajal on võimalik tuua nähtavaks või peita ja sorteerida broneeringute töölaua vaates olevaid tulpasid. Selleks vajutada „Seadista“ nuppu. Tulpade järjekorra muutmiseks lohistada vastavaid nimetusi ülesse või alla.

Aj vahemiku kuupäev	Aeg terminalis	Terminali nimi	Terminali järjekord	Parkla	Laadimisala	Transpordi tellimuse number	Sõiduki numbrimärk	Kommentaar	Loomise aeg	Broneeringu olek	Saabumisel	Seadista
17.01.2025	10:00 - 10:45	Terminal	Jono			2525			16.01.2025 15:03	Broneeringu olek	Määratamata	...
11.12.2024	11:00 - 11:45	Terminal	Jono			asdasdas			11.12.2024 10:24	Töödeldud	Hiljeb	...
05.12.2024	14:00 - 14:45	Terminal	Jono			2525			04.12.2024 11:35	Broneeringu olek	Hiljeb	...
26.11.2024	10:00 - 10:45	Terminal	Jono			12345	7088TX		25.11.2024 10:27	Broneeringu olek	Hiljeb	...
22.11.2024	10:00 - 10:45	Terminal	Jono			qjnjnjf	7088TX		20.11.2024 11:56	Broneeringu olek	Hiljeb	...

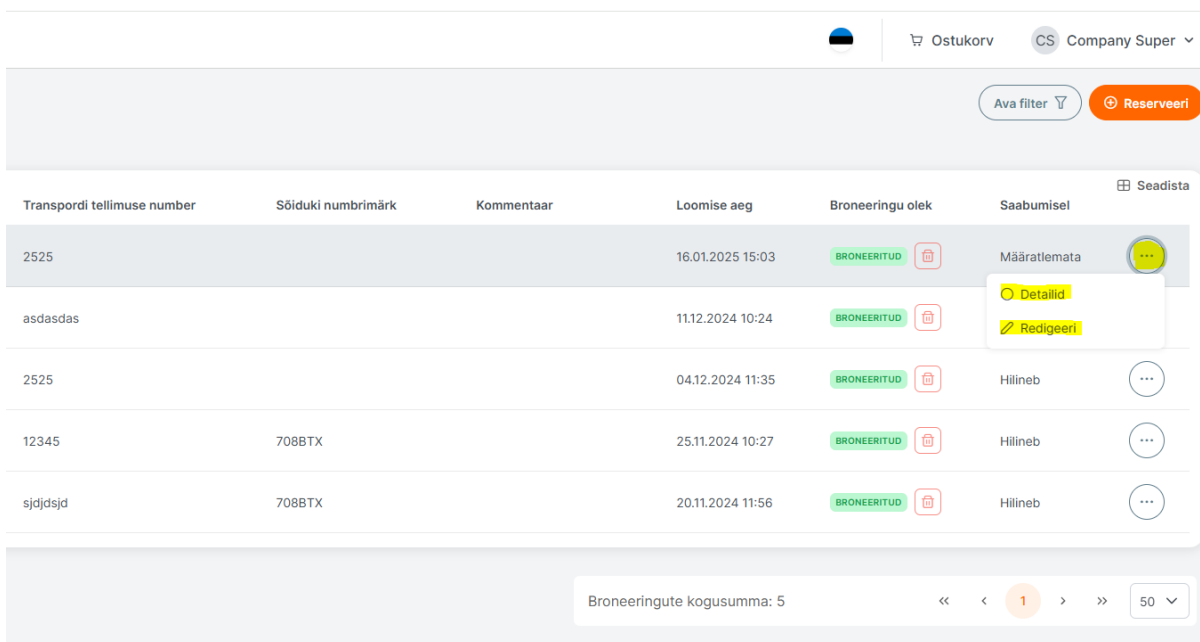
- Kasutajal on võimalik eksportida broneeringute infot CSV või PDF vormingus vajutades „Eksportidi ...“ nuppu.

Aj vahemiku kuupäev	Aeg terminalis	Terminali nimi	Terminali järjekord	Parkla	Laadimisala	Transpordi tellimuse number	Sõiduki numbrimärk	Kommentaar	Loomise aeg	Broneeringu olek	Saabumisel	Seadista
17.01.2025	10:00 - 10:45	Terminal	Jono			2525			16.01.2025 15:03	Broneeringu olek	Määratamata	...
11.12.2024	11:00 - 11:45	Terminal	Jono			asdasdas			11.12.2024 10:24	Broneeringu olek	Hiljeb	...
05.12.2024	14:00 - 14:45	Terminal	Jono			2525			04.12.2024 11:35	Broneeringu olek	Hiljeb	...
26.11.2024	10:00 - 10:45	Terminal	Jono			12345	7088TX		25.11.2024 10:27	Broneeringu olek	Hiljeb	...
22.11.2024	10:00 - 10:45	Terminal	Jono			qjnjnjf	7088TX		20.11.2024 11:56	Broneeringu olek	Hiljeb	...

6. Kasutajal on võimalik endal sisestada uus broneering vajutades „Reserveeri“ nupp.



7. Kasutaja saab kõikide broneeringute detaile vaadata ja broneeringut muuta vajutades kolme punktiga (⋮) nupule ja valides rippmenüüst „Detailid“ või „Redigeeri“.



8. Broneeringuid on võimalik tühistada minnes broneeringu redigeerimisse ja vajutada nupule „Tühista broneering“. Antud funktsiooni läheb kinni 24h enne broneeringu saabumise aega.

Kasutajakonto andmed ja muutmine.

1. Kasutaja saab vaadata ja vajadusel muuta enda profiili. Selleks tuleb minna akna paremas ülemises nurgas oleva nime peale ja vajutada „Minu profiil“ nuppu. Muuta saab eelistatud keelt, eesnime, perekonna nime, e-posti aadressi, telefoni numbrit, parooli ja teavituste kanalit. Vaikimisi on seadistatud ainult SMS teavitused.

The screenshot shows the 'Teie profiil andmed' (Your profile data) form. It includes fields for 'Eelistatud keel' (Preferred language), 'Kasutajanimi' (Username), 'Eesnimi' (First name), 'Perekonnanimi' (Last name), 'Kasutaja e-posti aadress' (User email), and 'Kasutaja telefoninumber' (User phone number). Below these are sections for 'Teie teavituseaded' (Your notification settings) for 'Broneeringu kinnitus' (Booking confirmation), 'Broneering muudetud' (Booking changed), and 'Broneeringu meeldetuletus' (Booking reminder), each with radio buttons for SMS, E-post, WHATSAPP, and PUSH.

Minu ettevõtte seadistused.

1. Peakasutajal on võimalik luua lisa kasutaja kontosid, sisestada oma ettevõtte sõidukite registreerimisnumbrid, autojuhtide andmed ja redigeerida ettevõtte andmeid. Eelnevalt sisestatud sõidukite numbrid ja autojuhtide andmed lihtsustab hiljem broneeringute tegemist.

The screenshot shows the 'Minu ettevõtte' (My company) settings page. It features a table of 'Ettevõtte kasutajad' (Company users) with columns: Eesnimi, Perekonnanimi, Kasutajanimi, Kasutaja telefoninumber, Kasutaja e-posti aadress, Roll, and Lubatud. Below it is a table for 'Ettevõtte sõidukid' (Company vehicles) with columns: Sõiduki registreerimisnumber and Sõiduki registreerimisk. On the right, the 'Ettevõtte andmed' (Company data) section includes fields for Ettevõtte nimi, Ettevõtte aadress, Ettevõtte riik, Ettevõtte registreerimisnumber, Ettevõtte telefon, Ettevõtte email, Ettevõtte staatus, and Eelistatud keel.

2. Uuele/lisa terminalile juurdepääsu taotlemiseks või tühistamiseks on lehekülje all „Ettevõtte päringud terminalidele“ valikud „Taotleda juurdepääsu“ ja „Tühista juurdepääs“. Peale nupule „Taotleda juurdepääsu“ vajutamist peab terminali töötaja juurdepääsu kinnitama. Olekute tulbas näeb konkreetse terminali juurdepääsu olekut.
 - a. Kollane – ootab terminali heakskiitu.
 - b. Roheline – juurdepääs kehtib
 - c. Punane – juurdepääs keelatud.

15	Afganistan	
16	Afganistan	
17	Afganistan	
18	Afganistan	

« < 1 2 3 > » 10 ▾

Autojuhid + Lisa uus autojuht

Autojuhi eesnimi T1	Autojuhi perekonnanimi T1	Autojuhi telefoninumber	Autojuhi e-post	
Carrier	Name	56 [redacted]	[redacted]	
Rider	Name	37 [redacted]	[redacted]	
Driver	Name	358 [redacted]	[redacted]	

« < 1 > » 10 ▾

Ettevõtte päringud terminalidele

Terminali nimi	Olek	
Tööstusterminal		Tühista päringud
Terminal		Tühista juurdepääs
Kaubaterminal		Kustuda päringud
Loxex		Tühista juurdepääs

Broneerimine

1. Terminali aja broneerimiseks vajutada nuppu „Reserveeri“.

Loomise aeg	Ajavahemiku kuupäev	Aeg terminalis
27.02.2025 08:45	27.02.2025	09:30 - 10:00
18.02.2025 11:52	20.02.2025	11:30 - 12:00

2. Vali terminali kuhu soovid broneeringut teha.

Terminali valik

Eesti

Smarten Assaku (Raeküla tee 5)

Smarten Rukki (Rukki tee 1)

Tagasi Järgmine

3. Järgmiseks valida järjekord.

Järjekorra valik

Aktsiisi ladu

Jaheladu

Tavaladu (alustega saabumine)

Tavaladu (konteinerid/käsiladimine)

Tagasi Järgmine

Rukki tee 1 järjekorrad:

- Aktsiisiladu (alustega saabumine) – kõik saabumised millel kaubad on paigutatud alustele ning kaubad kuuluvad aktsiisilao käitlemise alla
- Jaheladu (alustega saabumine) – kõik kaubad millel kaubad on paigutatud alustele ning kuuluvad jahelao käsitlemise alla
- Tavaladu (alustega saabumine) - kõik kaubad millel kaubad on paigutatud alustele ning kuuluvad tavalao käsitlemise alla
- Konteiner või käsilaadimine – kõik saabumised millel kaubad on paigutatud konteinerisse või kaubaautosse ilma alusteta

Raeküla tee 5 järjekorrad:

- Tavaladu (alustega saabumine) - kõik kaubad millel kaubad on paigutatud alustele ning kuuluvad tavalao käsitlemise alla
- Tolliladu (alustega saabumine) - kõik kaubad millel kaubad on paigutatud alustele ning kuuluvad tollilao käsitlemise alla
- Konteiner või käsilaadimine – kõik saabumised millel kaubad on paigutatud konteinerisse või kaubaautosse ilma alusteta

4. Järgmisena valida kalendrist sobilik aeg. Aega on võimalik valida ainult rohelisega märgistatud ajavahemikele.

The screenshot shows the GoSwift reservation interface. On the left, there is a navigation menu with options: 'Töölaud', 'Minu ettevõtte', 'Broneeringud', and 'Reserveeri!'. The main area displays a calendar for the week of May 5th to 11th, 2025. The calendar is organized by day and time slots. Time slots are color-coded: green for available and red for unavailable. A 'Tagasi' button is located at the bottom center of the calendar view.

5. Järgmisena sisestada sõidukiga seotud info.

The screenshot shows a form for entering vehicle information. The form is titled 'Transpordi Andmed' and contains two sections: 'Sõiduki Andmed' and 'Haagise Andmed'. Each section has a text input field for the respective registration number. A 'Tagasi' button is located at the bottom of the form.

6. Järgmisel sammul valida rippmenüüst juba salvestatud autojuht või sisestada uued andmed aktiveerides nupp „Sisesta autojuhi andmed“.

Autojuhi Andmed

Autojuhi eesnimi

Autojuhi perekonnanimi

Autojuhi telefoninumber *

+372 (EE)

Palun sisestage telefoninumber rahvusvahelises vormingus (nt +372 5xxx xxxx)

Autojuhi e-post

e-post ja telefoni kasutatakse juhile teadete saatmiseks

Tagasi

7. Täida broneeringu lisainfo andmed

Lisainfo

Partneri nimi (kellele kaup saadetakse) *

Tehke valik oma valik

Hankija nimi (kes kaupa saadab) *

Täisaluste arv (1 toode alusel) *

Segaaluste kogus (2+ erinevat toodet alusel) *

Kommentaar

Tagasi

- Partneri nimi – kellele kaup tuuakse
- Hankija nimi – kes kauba saadab
- Partneri ostutellimuse nr – Partneri süsteemis tellimust kajastav number (info saab vedaja partnerilt kellele kaubatellimus täidetakse)
- Smarteni ostutellimuse nr – Smarteni süsteemis saabumist kajastava tellimuse number (info saab vedaja partnerilt kellele kaubatellimus täidetakse)
- Saatelehe nr – vedaja poolne kauba saatelehe nr (info saab partner vedajalt kes kaubatellimust täidab)
- Alustega kauba saabumisel:
 - Täisaluste arv – alused kus on 1 toode alusel, alused ei vaja lisategevusi (ümber tõstmist, kauba sorteerimist jm)
 - Segaaluste arv – alused kus on 2 ja enam toodet alusel (alused vajavad ümber tõstmist, kauba sorteerimist, jm)

- Konteineriga või käsilaadimisega kauba saabumisel:
 - Transpordivahend
 - K20 – kaup paigutatud 20' konteinerisse
 - K40 – kaup paigutatud 40' konteinerisse
 - Rekka – kaup paigutatud kaubaveoki haagisesse
 - Kaubatüüp
 - Tavakaup – kaup mis kuulub käitlemisele tavalao
 - Aktsiis – kaup mis kuulub käitlemisele aktsiisi laos
 - Kaubaigutus
 - Ilma kaubaalusteta – kaup on paigutatud konteineri/haagise põrandale ilma alusteta ning kuulub kaubaalustele paigutamisele
 - Kaubaalustega – kaup on paigutatud konteinerisse koos kaubaalustega ning kauba saab maha laadida alustel
- Kommentaar – lisainfo väli vabaks kommentaariks saabumise või kauba kohta

8. Broneeringu kinnitamiseks vajutada „Salvesta“ nuppu.

The screenshot shows a progress bar at the top with seven steps: Terminali valik, Järjekorra valik, Ajavahemiku valik, Sõiduki andmed, Autojuhi andmed, Lisainfo, and Broneeringu kinnitus. The 'Broneeringu kinnitus' step is highlighted in orange. Below the progress bar is a form titled 'Broneeringu andmed' with the following data:

Broneeringu andmed	
Terminali nimi	Smarten Rukki (Rukki tee 1)
Toimingu tüüp	Tavaladu (alustega saabumine)
Ajavahemik	27.03.2026 12:00
Sõiduki registreerimisnumber	112IYD
Haagise reg.number	-
Autojuhi eesnimi	Mati
Autojuhi perekonnanimi	Puu
Autojuhi telefoninumber	372533322
Autojuhi e-post	-
Partneri nimi (kellele kaup saadetakse)	Suurparter OÜ
Hankija nimi (kes kaupa saadab)	Kuivatatud marjad AS
Täisaluste arv (1 toode alusel)	8
Segaaluste kogus (2+ erinevat toodet alusel)	1
Kommentaar	-

At the bottom of the form are two buttons: 'Tagasi' (grey) and 'Salvesta' (orange).

Peale seda kuvatakse broneeringu salvestamise kinnitus ja töölauale tekib broneering.